

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ

Il servizio di dopo scuola verrà attivato presso i locali della scuola, concessi in uso dal Comune di Vinovo e in accordo con la Direzione Didattica, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- pomeriggio: 16.00 – 17.35

il servizio doposcuola partirà dal primo giorno di mensa, seguirà il calendario scolastico e terminerà il 28 giugno 2019.

In tali orari sarà presente un'operatore della Cooperativa Sociale Oltre la Siepe, il quale seguirà i bambini e proporrà loro attività sia di natura laboratoriale che espressiva.

Al fine di accedere al servizio, che è di natura privata, le famiglie devono acquistare, a inizio mese, una tessera valida per il mese in corso.

Il costo della tessera varia a seconda del servizio che la famiglia sceglie per il proprio figlio e a seconda dei giorni di scuola previsti nel mese in corso. Il calcolo viene fatto tenendo come riferimento il costo del singolo servizio:

- dopo scuola 2,78 €

Ci sarà un costo mensile fisso, che è così calcolato (€ 2,78 x n° giorni annuali x 9 mesi)

Verrà stipulata apposita assicurazione contro gli infortuni del valore di 15,00 euro annuali.

Inoltre come già gli scorsi anni, la nostra cooperativa si occuperà di incassare € 20,00 annuali per la copertura del servizio di pulizia delle aule utilizzate negli orari extrascolastici da noi gestiti (pre, dopo e pomeriggi integrativi). Questo importo verrà poi versato alla scuola

Al fine di facilitare il pagamento delle rette è possibile:

- Pagare direttamente all'operatrice presente all'interno della scuola, che vi rilascerà regolare ricevuta.
- Pagare tramite bonifico bancario A FAVORE DI Cooperativa Sociale Oltre la Siepe

Riferimenti: Banca Prossima **IBAN IT24C0335901600100000076799**

Specificando: "DOPO SCUOLA VINOVO" seguito dal nome del bambino per cui si paga.

Qualora una famiglia non acquisti la tessera prevista per il mese entrante, l'operatore non sarà autorizzato a tenere il bambino.

Qualora il bambino dovesse essere assente dal servizio per 10 giorni consecutivi, questi verranno rimborsati.

Nel caso in cui il bambino dovesse frequentare il servizio 2 giorni su 5 alla settimana, si pagherà metà retta.

Per qualsiasi comunicazione in merito al servizio si prega di contattare la Cooperativa allo 011/9697010

Rinviare il modulo sottostante a info@oltre lasiepe.com oppure via fax allo 011.9697010 o riconsegnarlo all'ufficio istruzione del comune di Vinovo dal 14 Maggio al 31 Agosto 2018.

MODULO DI ISCRIZIONE AL DOPO SCUOLA

Io sottoscritto _____ residente a _____

in via _____

recapito telefonico _____

iscrivo mio figlio _____ nato a _____

il _____, frequentante la classe (a.s.2018-2019) _____ sezione _____ presso la

Scuola Infanzia, Plesso di Vinovo al seguente servizio:

- dopo scuola (16.20 – 17.35)

Dichiaro che mio figlio, al termine del dopo scuola previsto per le ore 17.35



dovrà essere consegnato ai seguenti signori (specificare nome e cognome):

Autorizzaro la Cooperativa a conservare la scheda e i dati in essa contenuti presso la propria sede, ai sensi della disciplina di cui alla Legge 31.12.1996 n. 675 per la tutela del trattamento dei dati personali.

Firma del genitore per accettazione della presente _____

Data _____



Progetto "Dopo scuola" Scuola dell'Infanzia - a.s. 2018/2019

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, questo trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- 1) **Gestione dati dell'iscritto**
- 2) **Utilizzo dell'immagine personale**

I dati verranno trattati principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del del D.lgs. n.196/2003.

L'utilizzo della sua immagine personale è ai soli fini promozionali e divulgativi delle iniziative messe in atto dalla cooperativa Oltre la siepe. La sua immagine personale potrà essere utilizzata per la pubblicazione di materiale fotografico e video per convegni, pubblicazioni editoriali, pubblicazioni sul sito internet della cooperativa, seminari, mostre fotografiche, incontri ed iniziative specifiche alle quali ella potrà essere invitato/a a partecipare in conseguenza del rapporto di lavoro e/o professionale in essere. Il diritto di utilizzo delle immagini si intende concesso senza limiti di tempo, a meno che non sia stata trasmessa richiesta scritta contraria a tale concessione, che fissi così un termine all'utilizzo delle immagini.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per l'attuazione di tutti i servizi di cui sopra e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto e quindi la mancata prosecuzione del rapporto.

Possono venire a conoscenza dei dati in questione in qualità di responsabili o incaricati nostri collaboratori e/o nostro personale dipendente. I dati non verranno **comunicati** e **diffusi** a terze parti se non quelle strettamente interessate dal rapporto instaurato, quali Enti ed Istituti preposti.

Il titolare del trattamento è: Oltre la Siepe – Scs nella persona di Elena Gariglio
Sede legale: Via Umberto I n. 55 - 10041 Carignano (TO)
Tel: 011.9697010 E-mail: presidenza@oltrelasiepe.com

Il titolare del trattamento dichiara:

- 1) di essere consapevole che i dati che tratterà per conto dell'interessato, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- 2) di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
- 3) di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- 4) di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'interessato in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- 5) di riconoscere il diritto dell'interessato a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003:

✓ presta il suo consenso al **trattamento** dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso Nego il consenso

✓ presta il suo consenso per la **comunicazione** dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

✓ presta il suo consenso per la **diffusione** dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

✓ presta il suo consenso per il trattamento dei dati **sensibili** necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa?

Do il consenso Nego il consenso

✓ presta il suo consenso per il trattamento dell'immagine personale di _____?

Do il consenso Nego il consenso

Luogo Data
Firma del genitore per accettazione della presente _____